BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DE MATERIELS, LOGICIELS ET ACCESSOIRES INFORMATIQUES POUR L'IMPRIMERIE DU SIEGE

AOUT 2014

Avenue Abdoulaye FADIGA
BP 3108 – Dakar - Sénégal

Tel. (221) 33 839 05 00 / Fax. (221) 33 823 93 35
www.bceao.int

PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS GENERALES

1. Objet

Le présent dossier d'appel d'offres a pour objet de définir les caractéristiques minimales des matériels, licences et accessoires informatiques à fournir et à installer dans les locaux du Siège de la BCEAO sis à l'avenue Abdoulaye FADIGA à Dakar.

2. Allotissement

L'appel d'offres est constitué de trois (3) lots distincts et indépendants comme suit :

- Lot 1 : Fourniture de deux (2) ordinateurs portables Macbook Pro et de logiciels d'arts graphiques ;
- Lot 2 : Fourniture d'une (1) imprimante couleur A3+, d'un (1) système d'épreuve laser couleur A3+ et d'une (1) imprimante laser noir A3^{+}
- Lot 3 : Fourniture d'un copieur numérique couleur.

3. Visite des lieux

Il n'est pas prévu de visite des lieux.

4. Conformité

Toute offre qui ne répondrait pas explicitement aux exigences du cahier des charges sera rejetée pour non-conformité.

Aucune réclamation ne pourra être faite à la BCEAO quant à la justification de ses choix lors de l'attribution des marchés.

La BCEAO se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre et d'annuler l'appel d'offres pour divers motifs, à tout moment, avant la signature du contrat.

5. Période de validité des offres

La validité des offres devra être d'au moins quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de dépôt.

6. Langue de soumission

L'offre ainsi que toutes les correspondances et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, seront rédigés en langue française.

7. Frais de soumission

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre et la Banque Centrale n'est en aucun cas responsable de ces frais ni tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

8. Monnaie de soumission et de paiement

La monnaie utilisée est le Franc CFA. Toutefois, l'Euro est accepté pour les fournisseurs établis hors de la zone CFA.

9. Prix de l'offre

Les prix doivent être établis en hors taxes suivant les bordereaux de prix joints en **annexe I, II et III.** Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés. Ils doivent être en hors taxes et hors douane et comprendre tous les frais exposés, depuis l'expédition jusqu'à la livraison et l'installation du matériel dans les locaux du Siège de la BCEAO (transport, assurance, transit départ et arrivée, dépotage et déchargement inclus).

10. Régime fiscal

En vertu des dispositions des articles 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), en date du 20 janvier 2007, 7 des Statuts de la BCEAO, 10, paragraphe 10-1 du Protocole relatif aux privilèges et immunités de la BCEAO, annexé audit Traité et 8 de l'Accord de Siège conclu le 21 mars 1977 entre le Gouvernement de la République du Sénégal et la BCEAO, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du présent marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UMOA. A cet égard, les formalités d'obtention du titre d'exonération des droits de douane seront accomplies par la Banque Centrale.

11. Présentation des offres

Les offres, établies en trois (03) exemplaires (un original et deux copies) pour chaque lot, devront être présentées sous double enveloppe fermée, l'enveloppe externe portant la mention «**Appel d'offres pour la fourniture et l'installation de matériels, de logiciels et d'accessoires informatiques pour l'Imprimerie du Siège**», et adressées à Monsieur le Directeur des Affaires Administratives au Siège de la BCEAO.

12. Lettre type de soumission

Le soumissionnaire présentera son offre en remplissant le formulaire joint en **annexe IV** (Formulaire de soumission).

13. Date et lieu de dépôt des offres

Les offres devront être déposées au Siège de la BCEAO, à l'Avenue Abdoulaye FADIGA – BP 3108 DAKAR - Sénégal, au bureau 509 du 5e étage de la Tour le **vendredi 19 septembre à 17 heures TU au plus tard**, délai de rigueur.

En ce qui concerne les offres transmises par courrier, le cachet de l'expéditeur (Poste, DHL, CHRONOPOST, EMS...) indiqué sur le pli fera foi.

14. Ouverture de plis et évaluation des offres

Une Commission des Marchés procédera à l'ouverture des plis, à la vérification de la conformité, à l'évaluation et au classement des offres reçues.

Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Les pièces administratives et financières attestant de la capacité financière du soumissionnaire ainsi que de la régularité de sa situation vis-à-vis de l'administration fiscale et sociale du pays d'immatriculation pourraient être exigées avant la passation du marché.

L'évaluation des offres des soumissionnaires reposera sur le respect des caractéristiques définies, les coûts proposés, la durée de validité des offres et les délais de livraison et d'installation des équipements.

S'il y a contradiction entre les prix indiqués en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.

Si le soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante n'accepte pas les corrections apportées, le cas échéant, son offre sera écartée.

Pour l'évaluation des offres, la Banque Centrale prendra en compte les ajustements apportés au prix, le cas échéant, pour rectifier les erreurs arithmétiques.

15. Attribution du marché

Le marché sera attribué, par lot, au soumissionnaire dont l'offre financière aura été évaluée la moins-disante et l'offre technique jugée conforme au dossier d'appel d'offres.

16. Notification

Le marché sera notifié au soumissionnaire retenu par lot et un contrat de marché pourrait lui être soumis pour signature. La date de signature du contrat par les deux parties constitue le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.

17. Lieu de livraison

Les équipements et les logiciels commandés doivent être livrés et installés dans les locaux de l'Imprimerie du Siège de la BCEAO à Dakar.

18. Délai de livraison

18.1 Le délai de livraison des équipements et des logiciels doit être indiqué dans la soumission et commencera à courir à compter de la date de commande.

18.2 Le délai de mise à jour des logiciels, différent du délai de livraison des équipements, doit être clairement indiqué avec un chronogramme précis de réalisation.

18.3 Ce délai doit être scrupuleusement respecté sous peine d'application d'une pénalité égale à 1/1000 du montant de la commande, par jour calendaire de retard. Toutefois, le montant de ces pénalités ne peut excéder trois pour cent (3%) du prix du marché.

19. Garantie

Les équipements livrés doivent être neufs, de bonne qualité et garantis contre tout vice de fabrication, la période de garantie pièces étant de douze (12) mois. En cas de non-conformité, leur retour sera entièrement à la charge du fournisseur.

20. Assurances

Le fournisseur et/ou ses sous-traitants devront, à leur charge, souscrire à des polices d'assurance valables pendant toute la durée du contrat jusqu'à la livraison et couvrant au moins les risques de transport et de responsabilité vis-à-vis des tiers.

21. Réception

Dans le cadre de la réception des équipements, des tests pour la vérification de bon fonctionnement seront réalisés. La réception sera effectuée en deux temps selon la procédure ci-après :

- la réception provisoire se fera à la fin de l'installation et après constat du bon fonctionnement des équipements informatiques et des logiciels ;
- la réception définitive après la réception provisoire et la constatation du bon fonctionnement des équipements et des logiciels, sans que le délai puisse excéder douze (12) mois à compter de la date d'installation. La réception définitive interviendra sur demande du fournisseur.

Chaque réception fera l'objet d'un procès-verbal signé par les deux Parties.

22. Modalités de paiement

22.1 Le montant total du marché est réglé par virement bancaire après livraison conforme, installation complète et mise à jour complète des logiciels attestées par un procès-verbal d'installation et sur présentation de la facture en quatre (04) exemplaires originaux, accompagnée des pièces justificatives (bon de commande et bordereau de livraison).

22.2 Toutefois, si le fournisseur le souhaite, les modalités de règlement suivantes pourront être appliquées :

- ✔ 30% : avance de démarrage contre la présentation d'une lettre de garantie à première demande de montant équivalent, délivrée par une banque de premier ordre ;
- ✔ 65% : à la fin de l'installation, constatée par un procès-verbal de réception provisoire ;
- ✔ 5% : à la réception définitive, après la période de garantie. Cette retenue de garantie peut être remplacée par une caution d'égal montant.

Toute avance devra être cautionnée à 100% par une banque de premier ordre.

23. Litiges et contestations

23.1 Tout litige sera réglé à l'amiable. A défaut de règlement à l'amiable, tout différend sera, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le Règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA) et tranché par un (1) arbitre *ad hoc* désigné par la CCJA.

23.2 L'arbitrage se déroulera en langue française, à Dakar au Sénégal, et selon le droit sénégalais.

23.3 Les frais de l'arbitrage sont à la charge de la partie succombante.

24. Informations complémentaires

24.1 Pour toute demande d'éclaircissement, les candidats pourront prendre l'attache de la Direction des Affaires Administratives, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de remise des offres à l'adresse **: courrier.zdaad@bceao.int**. Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

24.2 Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront systématiquement communiquées à tous les candidats.

25. Accusé de réception

Dans les quarante-huit (48) heures qui suivent la réception de la présente télécopie, un accusé de réception devra être adressé à la BCEAO par courrier électronique à l'adresse indiquée au point 24.1.

DEUXIEME PARTIE : DESCRIPTION DES PRESTATIONS

1. CARACTÉRISTIQUES MINIMALES SOUHAITEES POUR LES MATÉRIELS

Les prestations concernent notamment :

- la fourniture des appareils y compris tous les accessoires de pose ;
- leur installation et leur raccordement au réseau informatique du prépresse de l'Imprimerie du Siège de la BCEAO ;
- la mise en service ainsi que les essais de fonctionnement des appareils hors réseau et en réseau ;

1.1 - Lot 1 : Fourniture de deux (2) ordinateurs Macbook Pro et de logiciels d'arts graphiques

Les appareils à fournir doivent posséder les caractéristiques suivantes :

- Modèle : Macbook Pro
- Ecran : Retina au format 15,4 pouces
- Résolution native : 2 880 x 1 800 pixels
- Processeur : quadricoeur à 2,3 Ghz avec 3 Mo de cache N3 partagé
- Mémoire RAM : 4 Go extensible à 16 Go à 1600 MHz intégrée
- Capacité de stockage : 1 To avec un disque dur de remplacement identique de 1 To
- Graphisme et vidéo : Intel Iris Pro Graphics avec des sorties DVI, VGA et vidéo numérique Thunderbolt
- Caméra : FaceTime HD 720p
- Connectivité : Wi-FI 802.11ac compatible 802.11a/b/n et technologie Bluetooth 4.0
- Audio : Haut-parleur stéréo, deux (2) micros, prise casque avec une prise en charge des écouteurs iPhone Apple et de la sortie ligne audio (numérique/analogique)
- Clavier AZERTY complet retroéclairé de 79 touches (ISO)

Ils devront être livrés avec un ensemble d'accessoires figurant dans le bordereau de prix.

Les applications à fournir sont les suivantes, en version 2013 ou supérieure :

- Suite Adobe CS6 ou supérieur pour Mac
- Quark Xpress pour Mac
- Enfocus Pitstop PRO 12 pour Mac
- Parallels Desktop pour Mac
- Suite Windows pour PC
- Microsoft Office PRO pour Mac

1.2 - Lot 2 : <u>Fourniture d'une imprimante couleur, d'un système d'épreuve laser couleur, d'une imprimante noire A3+ et des accessoires de réseau informatique</u>

A - Imprimante couleur A3+

L'appareil à fournir doit être numérique et posséder les caractéristiques approximatives suivantes :

- marque : EPSON, Xanté, CANON, XEROX, OKI ou toute autre marque de caractéristiques équivalentes (à préciser) et simple d'utilisation
- Technologie numérique
- laser couleur
- Format : A4 et A3+
- Résolution : 1200x600 dpi
- Nombre de pages : 150 000 pages par mois
- Mémoire RAM : 1 Go
- Disque dur interne : 20 Go en standard
- Langage : Adobe postcript 3, PDF v.1.4 Emulation : PCL 5c , PCL6, IBM, PPR, EPSON FXDirect PDF printing
- Interfaces : port parallèle, 10/100-TX Ethernet, TCP/IP etc...
- **Impression Recto verso** : automatique
- **Poids des médias** : Bac multifonction (75 à 502 g/m²), Bac 1 à 5 (75 à 216g/m²), unité Recto-verso (75 à 120g/m²)
- **Type de supports acceptés** : Papier offset, papiers transparents, papier couché, papier transfert à chaud, support magnétique
- **Alimentation papier standard** : Bac 1 universel de 500 feuilles minimum + Bac multifonction
- **Alimentation papier optionnelle** : Bac 2 universel de 500 pages au minimum, Bac de haute capacité
- **Sortie papier standard** : Face dessous, Face dessus
- Tension 220 V/1/50Hz

L'appareil sera livré avec deux (2) cartouches d'encre CMJN de chaque couleur en réserve et un bac récupérateur d'encre usagée, un manuel d'utilisation et un manuel de pièces détachées en français.

B - Système d'épreuve laser couleur A3+

L'appareil à fournir doit être numérique et posséder les caractéristiques approximatives suivantes :

- marque : EPSON, Xanté, CANON, XEROX, OKI ou tout autre marque de caractéristiques équivalentes (à préciser) et simple d'utilisation
- Technologie numérique
- laser couleur

- Format : A4 et A3+
- Résolution : 1200x600 dpi
- Nombre de pages : 150 000 pages par mois
- Mémoire RAM : 1 Go
- Disque dur interne : 20 Go en standard
- Langage : Adobe postcript 3, PDF v.1.4 Emulation : PCL 5c , PCL6, IBM, PPR, EPSON FXDirect PDF printing
- Interfaces : port parallèle, 10/100-TX Ethernet, TCP/IP etc...
- **Impression Recto verso : automatique**
- **Poids des médias :** Bac multifonction (75 à 502 g/m²), Bac 1 à 5 (75 à 216g/m²), unité Recto-verso (75 à 120g/m²)
- **Type de supports acceptés** : Papier offset, papiers transparents, papier couché, papier transfert à chaud, support magnétique
- **Alimentation papier standard** : Bac 1 universel de 500 feuilles minimum + Bac multifonction
- **Alimentation papier optionnelle** : Bac 2 universel de 500 pages au minimum, Bac de haute capacité
- **Sortie papier standard** : Face dessous, Face dessus
- Tension 220 V/1/50Hz

  L'appareil sera livré avec deux (2) cartouches d'encre CMJN de chaque couleur en réserve et un bac récupérateur d'encre usagée, un manuel d'utilisation et un manuel de pièces détachées en français.

C - Imprimante Laser noir A3+

L'appareil à fournir doit être numérique et posséder les caractéristiques approximatives suivantes :

- marque : EPSON, Xanté, HP, CANON, XEROX, SHARP, OKI ou tout autre marque de caractéristiques équivalentes (à préciser) et simple d'utilisation
- Technologie d'impression : laser
- Format : A4 et A3+
- Résolution 1200 x 1200dpi, 600 x 600dpi, 300 x 300dpi
- Vitesse d'impression : 35 ppm en A4 et 18 ppm en A3
- Nombre de pages : 65 000 par mois
- Mémoire : 512 Mo et un disque dur interne
- Langage d'impression : HP PCL6, HP PCL5e, Emulation HP Postcript Mac/PC niveau 3
- Interfaces et logiciels : Interfaces 10/100-TX Ethernet, USB 2.0 ultra rapide, Interface parallèle bidirectionnelle IEEE 1284
- **Systèmes d'exploitation supportés** : Windows, Mac OS et Unix/Linux

- **Polices de caractères** : Polices résidentes PCL (87 polices PCL) et 3 polices bitmap ; PostScript 3: 136 polices à taille variable ; Code barre USPS Zip Barcode
- Gestion du papier :

  - Capacité papier Bac 1 (530 feuilles de 80g/m²) ; Bac multiformats (100 feuilles de 80g/m²) ;

  - Haute capacité papier bacs optionnels : jusqu'à 1 500 feuilles de 80g/m²
- **Grammage papier : approximativement 60 à 300g/m² en recto simple et 60 à 135g/m² en recto-verso**
- **Sortie papier :** face dessous, face dessus
- **Impression :** recto-verso
- Tension 220 V/1/50Hz.

  L'appareil sera livré avec deux (2) cartouches d'encre noire en réserve, un manuel d'utilisation et un manuel de pièces détachées en français.

D - Accessoires de réseau informatique

Il s'agit, pour la mise en réseau informatique, d'inclure :

- un (1) Coffret de brassage murale 600 x 450 x 600 mm
- des câbles droits FTP catégorie 6 de longueurs variables.

3.3 - Lot 3 : <u>Fourniture d'un copieur numérique couleur A3+</u>

L'appareil à fournir doit posséder les caractéristiques suivantes :

- presse numérique couleur Xerox C75 ou tout autre modèle ou marque de caractéristiques professionnelles équivalentes
- alimentation électrique : monophasé 230 V – 50 Hz
- **système d'impression** : laser couleur
- **fonctionnalités requises en couleur et en noir/blanc** : numérisation de documents et récupération de fichier, impression de documents, photocopie de documents
- alimentation en papier avec trois (3) magasins standard (capacité : 1000 feuilles)
- résolution : 600 x 600 dpi à 2400 x 2400 dpi
- **type de supports acceptés** : Papier offset, papier épais, papiers transparents, papier couché mat et couché brillant, papier non couché de 60 à 300 g/m² jusqu'au format A3+
- module de finition en standard fourni (indiquer en option les prix des autres modules de finition).

L'appareil sera livré avec :

- une notice d'utilisation et un manuel de pièces détachées en langue française
- livraison avec deux (2)jeux de toner CMJN de chaque couleur.

<u>BORDEREAU DE PRIX / LOT 1</u> : Fourniture de Macbook Pro équipé de logiciels d'arts graphiques et accessoires

N° de prix	DESIGNATION	*Qté*	Uté	*P.U.* (FCFA)	*P. T.* (FCFA)
1	**ÉQUIPEMENT DE BASE**				
1.1 -	Macbook pro complet de 15 pouces avec une garantie d'un an	2	Uté		
1.2 -	**ACCESSOIRES**				
1.2.1 -	Batterie lithium polymère	2	Uté		
1.2.2 -	Adaptateur secteur Magsafe 2	2	Uté		
1.2.3 -	Housse pour macbook pro de 15 pouces	2	Uté		
1.2.4 -	Extension de garantie à 3 ans	2	Uté		
1.2.5 -	Clavier USB officiel d'Apple AZERTY avec pavé numérique	2	Uté		
1.2.6 -	Souris sans fil	2	Uté		
1.2.7 -	Sacoche pour macbook pro de 15 pouces	2	Uté		
2	**VARIANTE**				
2.1 -	Macbook pro complet de 13 pouces avec une garantie d'un an (Indiquer uniquement le prix unitaire)	2	Uté		
3	**LOGICIELS D'ARTS GRAPHIQUES**				
3.1 -	Suite Adobe CS6 ou supérieur pour Mac	2	Uté		
3.2 -	Quark Xpress	2	Uté		
3.3 -	Enfocus Pitstop PRO pour Mac	2	Uté		
3.4 -	Parallels Desktop pour Mac	2	Uté		
3.5 -	Suite Windows pour PC	2	Uté		
3.6 -	Microsoft Office PRO pour Mac	2	Uté		
4	**TRANSPORT, LIVRAISON ET RECEPTION**				
4.1 -	Transport aérien et livraison sur site dans les locaux de la BCEAO à Dakar	1	ens		
4.2 -	Installation, configuration, transfert de compétences, essais et mise en service	1	Forfait		
5	**MONTANT TOTAL DE L'OFFRE HORS TAXES**				

ANNEXE II – BORDEREAU DE PRIX / LOT 2 : Fourniture d'une imprimante laser couleur A3+, d'un système d'épreuve laser couleur A3+, d'une imprimante laser noir A3+ et des accessoires de réseau informatique

N° de prix	DESIGNATION	*Qté*	Uté	*P.U.* (FCFA)	*P. T.* (FCFA)
1	**ÉQUIPEMENTS DE BASE**				
1.1 -	Imprimante laser couleur avec une garantie d'un an	1	Uté		
1.2 -	Système d'épreuve laser couleur avec une garantie d'un an	1	Uté		
1.3 -	Imprimante Laser noir avec une garantie d'un an	1	Uté		
2	**CONSOMMABLES DE PREMIERE NECESSITE**				
2.1 -	Toner couleur cyan pour l'imprimante couleur	2	Uté		
2.2 -	Toner couleur magenta pour l'imprimante couleur	2	Uté		
2.3 -	Toner couleur jaune pour l'imprimante couleur	2	Uté		
2.4 -	Toner couleur noir pour l'imprimante couleur	2	Uté		
2.5 -	Photoconducteur pour imprimante couleur	1	Uté		
2.6 -	Tapis de transfert pour l'imprimante couleur	1	Uté		
2.7-	Bloc récupérateur d'encres usagées pour imprimante couleur	1	Uté		
2.8 -	Four électrique pour imprimante couleur	1	Uté		
2.9 -	Toner couleur cyan pour système d'épreuve laser couleur	2	Uté		
2.10 -	Toner couleur magenta pour système d'épreuve laser couleur	2	Uté		
2.11 -	Toner couleur jaune pour système d'épreuve laser couleur	2	Uté		
2.12 -	Toner couleur noir pour système d'épreuve laser couleur	2	Uté		
2.13 -	Photoconducteur pour système d'épreuve laser couleur	1	Uté		
2.14 -	Tapis de transfert pour système d'épreuve laser couleur	1	Uté		
2.15 -	Bloc récupérateur d'encres usagées pour système d'épreuve laser couleur	1	Uté		
2.16 -	Four électrique pour système d'épreuve laser couleur	1	Uté		
2.17 -	Toner noir pour l'imprimante laser noir	1	Uté		
2.18 -	Photoconducteur pour l'imprimante laser noir	1	Uté		
3	**OPTIONS**				
3.1 -	Extension de garantie à 3 ans pour imprimante couleur	1	ens		
3.2 -	Extension de garantie à 3 ans pour système d'épreuve couleur	1	ens		
3.3 -	Extension de garantie à 3 ans pour imprimante noir	1	ens		
4	**ACCESSOIRES DE RESEAU INFORMATIQUE**				
4.1 -	Coffret de brassage murale 600 x 450 x 600 mm	1	Uté		
4.2 -	Câble droit FTP catégorie 6 de 3 mètres de longueur	5	Uté		
4.3 -	Câble droit FTP catégorie 6 de 5 mètres de longueur	5	Uté		
4.4 -	Câble droit FTP catégorie 6 de 10 mètres de longueur	5	Uté		
4.5 -	Câble droit FTP catégorie 6 de 20 mètres de longueur	2	Uté		
5	**TRANSPORT, LIVRAISON ET RECEPTION**				
4.1 -	Transport maritime et livraison sur site dans les locaux de la BCEAO à Dakar	1	Ens		
4.2 -	Installation, configuration, transfert de compétence, essais et mise en service	1	Forfait		
6	**MONTANT TOTAL DE L'OFFRE HORS TAXES**				

ANNEXE III – BORDEREAU DE PRIX / LOT 3 : Fourniture d'un copieur numérique couleur

N° de prix	DESIGNATION	Qté	Uté	P.U. (FCFA)	P. T. (FCFA)
1	**ÉQUIPEMENT DE BASE**				
1.1 -	Copieur numérique couleur A3+ avec une garantie d'un an	1	Uté		
1.2 -	**CONSOMMABLES DE PREMIERE NECESSITE**				
1.2.1 -	Toner couleur cyan	2	Uté		
1.2.2 -	Toner couleur magenta	2	Uté		
1.2.3 -	Toner couleur jaune	2	Uté		
1.2.4 -	Toner couleur noir	2	Uté		
1.2.5 -	Kit photoconducteur pour le numérique couleur	1	Uté		
1.2.6 -	Developer FIJI	1	Uté		
1.2.7 -	Waste toner	1	Uté		
1.2.8 -	Fuser web	1	Uté		
1.2.9 -	Tambour	1	Uté		
2	**OPTIONS**				
1.14 -	Module de finition (Indiquer uniquement le prix unitaire)	1	ens		
1.15 -	Extension de garantie à 3 ans (prix d'ensemble à indiquer)	1	ens		
3	**TRANSPORT, LIVRAISON ET RECEPTION**				
3.1 -	Transport maritime et livraison sur site dans les locaux de la BCEAO à Dakar	1	ens		
3.2 -	Installation, configuration, transfert de compétence, essais et mise en service	1	Forfait		
4	**MONTANT TOTAL DE L'OFFRE HORS TAXES**				

ANNEXE IV : (Formulaire de soumission)

(indiquer le lieu et la date)

A l' attention de :

MONSIEUR LE DIRECTEUR DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES

BP 3108 DAKAR

BCEAO/SIEGE

Objet : **Fourniture et installation de matériels, de logiciels et d'accessoires informatiques pour l'Imprimerie du Siège de la BCEAO**

Nous, soussignés, (Nom, Prénom et qualité) soumettons par la présente, une offre de prix pour la fourniture et l'installation de matériels, de logiciels et d'accessoires informatiques pour l'Imprimerie du Siège de la BCEAO selon les conditions suivantes :

- Lot 1 : Fourniture de deux (2) ordinateurs portables Macbook Pro et de logiciels d'arts graphiques pour un montant de FCFA HT-HD
- lot 2 : Fourniture d'une (1) imprimante couleur A3+, d'un (1) système d'épreuve laser couleur A3+ et d'une (1) imprimante laser noir A3^{+} pour un montant de FCFA HT-HD ;
- lot 3 : Fourniture d'un copieur numérique couleur pour un montant de FCFA HT-HD ;

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et affirmations faites dans cette offre sont authentiques et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Notre offre engage notre responsabilité et, sous réserve des modifications résultant des négociations du marché, nous nous engageons, si notre offre est retenue, à commencer la prestation, au plus tard à la date convenue lors des négociations

Signataire mandaté

Nom et titre du signataire